

Instrukcja postępowania w przypadku groźby zdetonowania ładunku wybuchowego

Instrukcja określa:

- 1) Źródła informacji o zagrożeniu zamachem bombowym.
- 2) Sposób sprawdzenia informacji o zagrożeniu bombowym i zachowania użytkowników budynku.
- 3) Obowiązki kierującego akcją ewakuacyjną obiektu w przypadku zagrożenia bombowego.
- 4) Obowiązki zespołu ds. akcji ratowniczej w przypadku zagrożenia bombowego.
- 5) Zasady ewakuacji.

1. Źródła informacji o zagrożeniu zamachem bombowym:

- list (ulotka);
- rozmowa telefoniczna;
- wiadomość z poczty elektronicznej;
- bezpośrednia rozmowa ustna;
- podejrzenie powzięte na podstawie obserwacji osób i rzeczy;
- znalezienie podejrzanych przedmiotów mogących być ładunkami wybuchowymi.

2. Sposób sprawdzenia informacji o zagrożeniu bombowym i zachowania użytkowników budynku.

2.1. Osobom przyjmującym zgłoszenie o podłożeniu ładunku wybuchowego nie wolno lekceważyć żadnej informacji na ten temat (nawet jeśli wydaje się całkowicie nieprawdopodobna). Należy:

- zachować spokój i nie wpadać w panikę;
- włączyć urządzenie rejestrujące rozmowy, jeżeli takie jest na wyposażeniu;
- pozwolić informatorowi (rozmówcy) skończyć bez przerywania;
- zanotować (zapamiętać) treść wiadomości.

2.2 Należy niezwłocznie poinformować o zagrożeniu Monitoring KUL, administratora obiektu lub najbliższego portiera.

2.3. Sprawdzenia prawdziwości informacji pochodzącej ze źródeł osobowych dokonuje osoba, która ją odbiera, poprzez dokonanie analizy wiarygodności poprzez zwrócenie uwagi na formę jej przekazania, sposób zachowania się informatora, merytoryczną zawartość jego wypowiedzi.

2.4. Sprawdzenie wskazanych lub sugerowanych przez informatora miejsc podłożenia ładunków dokonują pracownicy WSP lub działu obsługi KUL.

2.5. W przypadku znalezienia przedmiotów mogących być ładunkami wybuchowymi nie należy sprawdzać ich zawartości. Należy oddalić się na bezpieczną odległość.

3. Obowiązki kierującego akcją ratowniczą w przypadku zagrożenia zdetonowania ładunku wybuchowego:

- ocena sytuacji i podjęcie decyzji o częściowej lub całkowitej ewakuacji obiektu oraz wyznaczenie strefy ochronnej;
- powiadomienie o prowadzeniu akcji ewakuacyjnej przełożonych i Dyrektora administracyjnego;
- powiadomienie o zaistniałej sytuacji Policji i służb ratowniczych oraz udzielenie informacji o sposobie uzyskania informacji o podłożeniu ładunku i o szczegółowym przebiegu rozmowy z informatorem;
- koordynowanie działań realizowanych przez zespół ds. akcji ratowniczej do czasu przybycia jednostek wyspecjalizowanych.

4. Obowiązki zespołu ds. akcji ratowniczej w przypadku zagrożenia zdetonowania ładunku wybuchowego.

4.1. Wykonanie otrzymanych poleceń od kierującego akcją ratowniczą do czasu przybycia Policji i służb ratowniczych.

4.2. Zabezpieczenie i oznakowanie miejsca znalezienia podłożenia ładunku.

4.3. Uniemożliwienie wjazdu i wstępu na teren całego obiektu osobom postronnym.

4.4. Czuwanie nad sprawnym i spokojnym przebiegiem ewakuacji.

4.5. Po przybyciu Policji członek zespołu ds. akcji ratowniczej towarzyszy funkcjonariuszom w pracach rozpoznawczych:

- zapewnia dostęp do pomieszczeń i urządzeń;

- udostępnia plany obiektu, dróg ewakuacyjnych, punktów wyłączników nośników energii i zaworów głównych.

4.6. Udzielanie informacji o rozmieszczeniu pomieszczeń, miejscu znalezienia ładunku.

4.7. Sprawowanie opieki nad osobami ewakuowanymi.

5. Zasady ewakuacji.

5.1. Ewakuacja odbywa się na polecenie kierującego ewakuacją obiektu.

5.2. Ewakuacja odbywa się zgodnie z oznaczeniami dróg ewakuacyjnych, rozmieszczonymi na wszystkich kondygnacjach obiektu, w kolejności ustalonej w planie ewakuacji.

5.3. Nadzór nad przebiegiem ewakuacji sprawuje zespół ds. akcji ratowniczej oraz funkcjonariusze Policji.

5.4. Osoby ewakuowane zabierają ze sobą rzeczy osobiste. Klucze do pomieszczeń biurowych pozostawiają w drzwiach, sejfy oraz biurka pracowników pozostają zamknięte. Wartości pieniężne, stemple, pieczęcie i dokumenty pozostają zamknięte.

5.5. Okna pomieszczeń bezpośrednio zagrożonych oraz sąsiednich pozostają otwarte, urządzenia elektryczne wyłączone.

5.6. Osoby ewakuowane zbierają się miejscu zbiórki do ewakuacji i dostosowują się do poleceń funkcjonariuszy Policji lub członka zespołu ds. akcji ratowniczej.

5.7. Kierownicy jednostek oraz osoby prowadzące zajęcia dydaktyczne zabierają listy obecności, a po przybyciu na miejsce zbiórki sprawdzają ponownie obecność osób, za które odpowiadają i składają meldunek członkowi zespołu ds. akcji ratowniczej.

5.8. Decyzję o powrocie pracowników do obiektu podejmuje kierujący ewakuacją obiektu po uzyskaniu zgody kierującego akcją dowódcy patrolu policyjnego.

TELEFONY ALARMOWE

Monitoring KUL	81 445 32 48 784 020 820
Centrum Powiadamiania Ratunkowego	112
Państwowa Straż Pożarna	998
Policja	997
Pogotowie ratunkowe	999
Pogotowie gazowe	992