

Regulamin obowiązkowych praktyk zawodowych z języka francuskiego i włoskiego/hiszpańskiego na II stopniu studiów kierunku Filologia romańska

I. Postanowienia ogólne

1. Praktyka zawodowa jest integralną częścią procesu kształcenia na kierunku filologia romańska (studia II stopnia)
2. Każdy student jest zobowiązany do odbycia praktyki zawodowej z języka francuskiego.
3. Każdy student jest zobowiązany do odbycia praktyki zawodowej z języka włoskiego lub hiszpańskiego w zależności od wyboru drugiego języka romańskiego.
4. Niniejszy regulamin określa cele, sposób organizacji praktyki zawodowej, formę, czas i miejsce realizacji, warunki zaliczenia oraz obowiązki Opiekunów Praktyk i Praktykantów.

II. Organizacja praktyk

1. Praktyki mają charakter ciągły, indywidualny i nieodpłatny. Realizacja praktyk nie może uniemożliwiać uczestnictwa w zajęciach dydaktycznych, zaplanowanych w programie studiów.
2. Student samodzielnie wskazuje Instytucję Przyjmującą, która wyrazi gotowość przyjęcia na praktykę dostarczając opiekunowi praktyk wypełnioną deklarację.
3. Student powinien zgłosić miejsce i termin odbywania praktyki nie później niż dwa tygodnie przed ich rozpoczęciem.
4. Instytucja Przyjmująca wybrana przez studenta musi zostać zaakceptowana przez Opiekuna Praktyki.
5. Praktyki studenckie w ramach programu Erasmus+ mogą być zaliczone w poczet praktyk zawodowych pod warunkiem uzyskania zgody Opiekuna Praktyki.
6. Student zapoznaje się, drukuje i częściowo wypełnia, swoimi danymi oraz danymi Instytucji Przyjmującej, dokumenty pobrane ze strony http://www.kul.pl/praktyki-obowiazkowe,art_79457.html (Deklarację przyjęcia na praktyki, Umowę o organizację praktyki studenckiej, Dziennik praktyk KUL, Zaświadczenie o odbyciu praktyki) i przedkłada je Opiekunowi Praktyki przed rozpoczęciem praktyk.
7. W terminie wyznaczonym przez Opiekuna Praktyki, należy dostarczyć uzupełniony dziennik, zaświadczenie o odbyciu praktyki studenckiej celem uzyskania zaliczenia praktyki.
8. Obowiązki Praktykanta reguluje szczegółowo Zrządzenie Rektora Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II z dnia 19 grudnia 2017 r. w sprawie określenia zasad organizacji i odbywania praktyk obowiązkowych i nadobowiązkowych na studiach wyższych na Katolickim Uniwersytecie Lubelskim Jana Pawła II.

III. Miejsce i czas odbywania praktyk

1. Miejscem praktyki zawodowej może być każda Instytucja (przedsiębiorstwo, organizacja pozarządowa, jednostka samorządu terytorialnego itp.), która oferuje odpowiednie – pod względem merytorycznym – warunki do jej odbycia.
2. Praktyka zawodowa może odbywać się w kraju lub poza granicami (niekoniecznie w krajach obszaru określonego języka romańskiego).
3. Czas trwania praktyki wynosi 60 godzin z języka francuskiego i 60 godzin z języka włoskiego/hiszpańskiego.
4. Praktyka odbywa się w jednym przedsiębiorstwie/instytucji dla języka francuskiego i w jednej dla języka włoskiego lub hiszpańskiego.
6. Dowolną część lub całość praktyk można odbywać w trybie on-line.

IV. Szczegółowy cel i zakres praktyk

1. Praktyki mają na celu zapoznanie studenta ze środowiskiem zawodowym przedsiębiorstwa/instytucji.
2. Praktyki mają na celu włączenie studenta w strukturę przedsiębiorstwa/instytucji, tak aby stał się on chwilowo jej integralną częścią i doświadczył odpowiedzialności za jej prawidłowe funkcjonowanie.
3. Praktyki mają na celu wykształcenie u studenta umiejętności dostosowania się do wymogów i zadań przedsiębiorstwa/instytucji.
4. Zakres zadań powierzanych studentowi w ramach odbywania praktyk nie powinien wykraczać poza jego kompetencje.
5. Student odbywający praktyki może być zaangażowany w projekty związane z tłumaczeniem ustnym lub pisemnym, może również otrzymywać zadania dotyczące opracowywania dokumentacji, kształcenia lub organizowania pracy.

V. Obowiązki praktykanta

1. Praktykant jest zobowiązany do rzetelnego i starannego wykonywania zadań powierzonych mu przez Mentora praktyk.
2. Jeżeli praktykant uzna, że powierzone zadania wykraczają poza jego kompetencje i umiejętności powinien zgłosić ten fakt Mentorowi i Opiekunowi praktyk.

VI. Sposób nadzoru realizacji praktyk przez opiekuna praktyk

1. Opiekun praktyk zatwierdza zaproponowane przez studenta miejsce, czas oraz sposób odbywania praktyk.
2. Opiekun praktyk jest dostępny (mailowo) dla studenta w przypadku zaistnienia konieczności konsultacji. Wyjątkiem jest okres urlopowy, lub zwolnienie lekarskie opiekuna.
3. Opiekun praktyk jest zobowiązany do kontaktu z Mentorem w przypadku zaistnienia problemów z realizacją praktyk.

VII. Zaliczenie praktyk

1. Zaliczenia praktyk dokonuje Opiekun Praktyki na podstawie dokumentacji przedstawionej w dzienniku praktyk oraz opinii sporządzonej przez Mentora Praktyki w Instytucji Przyjmującej.
2. Zaliczenie praktyk odbywa się po III semestrze studiów II stopnia (sesja zimowa).
3. Zaliczenie praktyk odbywa się na podstawie osiągniętych efektów uczenia (załącznik 1, będący integralną częścią niniejszego regulaminu) potwierdzonych w Dzienniczku Praktyk przez Mentora Praktyki.

Kategorie charakterystyki kwalifikacji	Symbol efektu	Opis efektu kierunkowego	Symbol kierunkowego efektu uczenia się
W- wiedza	PZ_W1	zna i rozumie szczegółowe pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego, na przykładzie ich stosowania w firmie/instytucji przyjmującej	K_W05
	PZ_W2	ma wiedzę na temat funkcjonowania przedsiębiorstwa potrzebną do sprawnego poruszania się i wykonywania zadań w firmie/instytucji przyjmującej	K_W06
U-umiejętności	PZ_U1	wykonując powierzone przez mentora zadania w firmie/instytucji przyjmującej stosuje różne rejestry języka na poziomie zaawansowanym	K_U08,
	PZ_U2	potrafi porozumiewać się z wykorzystaniem różnych kanałów i technik komunikacyjnych ze specjalistami wykonując powierzone przez mentora zadania w firmie/instytucji przyjmującej	K_U09
	PZ_U3	potrafi redagować dokumenty i teksty specjalistyczne na potrzeby funkcjonowania firmy/instytucji przyjmującej	K_U11
	PZ_U4	potrafi inspirować i organizować proces uczenia się innych osób, kierować pracą zespołu w zakresie zleconym przez mentora praktyk	K_U12
	PZ_U5	potrafi współdziałać i pracować w grupie, przyjmując w niej różne role, w	K_U13

		tym rolę wiodącą w zakresie zleconym przez mentora praktyk	
K-kompetencje społeczne	PZ_K1	potrafi zaplanować, z uwzględnieniem priorytetów, działania mające na celu realizację zadań stawianych przez mentora praktyk	K_K05
	PZ_K2	potrafi przystosować się do kultury organizacyjnej określonej firmy/institucji	K_K06
	PZ_K3	przestrzega zasad etyki zawodowej i uregulowań obowiązujących w firmie/institucji przyjmującej	K_K07