

Seria 12/15

Wskazówki redakcyjne dla autorów tekstów

Artykuł powinien być napisany czcionką Times New Roman. Długość tekstu razem z załącznikami nie może przekraczać 15 stron A4.

Tekst artykułu, zapisany w formacie «.doc», powinien zostać wysłany w postaci załącznika w wersji elektronicznej na adres 1.2.1.5.ifr.kul@gmail.com

Autor / Afiliacja / Tytuł artykułu

Imię i nazwisko autora : Times New Roman 12, małe litery, wyrównanie do lewej.

Institucja: Times New Roman 12, małe litery, wyrównanie do lewej.

Tytuł artykułu: Times New Roman 14, bold, małe litery, wyrównanie do lewej.

Tekst

- poziomy tekstu:

Całość artykułu jest podzielona na części wyróżnione za pomocą śródtytułów jak poniżej:

1. Times New Roman 12, bold.

1.1. Times New Roman 12, bold.

1.1.1. Times New Roman 12, bold.

Tytuły poszczególnych paragrafów są wyrównane do lewej strony i ponumerowane wg systemu dziesiętnego.

Po tytule nie należy stawiać kropki.

Na końcu każdego tekstu należy umieścić **streszczenie w języku angielskim** oraz tłumaczenie tytułu artykułu (również w języku angielskim).

- tekst ciągły:

Czcionka: Times New Roman; wielkość czcionki: 12; odstęp między wierszami: 1,5.

Tekst powinien być wyrównany obustronnie. Akapity mają wynosić 1,25 cm.

Numery stron należy umieścić na dole, po prawej stronie.

Do wszelkich **wyróżnień** (terminy obcojęzyczne, metajęzykowe i inne) należy używać kursywy.

Krótkie **cytaty** należy umieszczać w tekście ciągłym w podwójnym cudzysłowie „...”. Dłuższe cytaty (powyżej trzech wierszy) należy uwypuklić poprzez przeniesienie ich do nowego wiersza z lewostronnym marginesem 1,25 cm i użycie czcionki Times New Roman 10.

Używane w tekście **skrót**y pisane są małą literą i kursywą. Należy posługiwać się skrótami łacińskimi: *cf.* ; *idem* ; *op. cit.* ; *in* ; *infra* ; *supra* ; *etc.*

Przypisy są numerowane i umieszczane na dole każdej strony. Znak interpunkcyjny w tekście ciągłym umieszczany jest zawsze po numerze przypisu. Tekst przypisu zredagowany jest czcionką Times New Roman 10.

Ilustracje, schematy, rysunki, tabele (w ograniczonej ilości) należy umieszczać w tekście. Muszą być one ponumerowane od 1 do *n* i opatrzone tytułem (np. Tabela 1: ..., Rysunek 1: ..., itd.). Rysunki, schematy muszą być zapisane w formacie .jpeg i wklejone do tekstu jako obrazy.

Dane bibliograficzne należy podawać w tekście ciągłym, wg wzoru: (Autor Rok: strona) np. (Gross 1969 : 323) lub (rok: strona) np. Gross (1969 : 323), jeśli nazwisko autora pojawiło się w tekście.

Bibliografia (opatrzone tytułem **BIBLIOGRAFIA** : Times New Roman 12, kapitaliki, dwukropek) powinna zostać umieszczona na końcu artykułu w porządku alfabetycznym i rosnąco. Nie należy podawać danych bibliograficznych w przypisach u dołu każdej strony!!!

Przyjęty format zapisu bibliograficznego, jest następujący:

Książka:

nazwisko (małe litery) + inicjał imienia autora. Data. Tytuł. Miasto. Wydawnictwo.

Np. : Mufwene S. 2005. *Créoles, écologie sociale, évolution linguistique*. Paris. L'Harmattan.

Tekst w publikacji zbiorowej:

nazwisko (małe litery) + inicjał imienia autora. Data. Tytuł artykułu. In Nazwisko redaktora. *Tytuł publikacji zbiorowej*. Miasto. Wydawnictwo. Numery stron artykułu.

Np. : Vanelli L. 1991. La concordanza dei tempi. In Renzi L., Salvi G. & Cardinaletti A. (a cura di). *Grande Grammatica Italiana di Consultazione*. Vol. 2. Bologna. Il Mulino. 611-632.

Artykuł w czasopiśmie:

nazwisko (małe litery) + inicjał imienia autora. Data. Tytuł artykułu. *Nazwa czasopisma*. Numer czasopisma. Numery stron artykułu.

Np. : Lambert M. 1997. En route vers le bilinguisme. *Aile* 9. 147-172.