

Regulamin rezerwacji i korzystania z pokoi pracy indywidualnej i pokoju pracy grupowej

1. Pokoje pracy indywidualnej i pokój pracy grupowej służą wyłącznie celom edukacyjnym i naukowym.
2. Z pokoi pracy indywidualnej i pokoju pracy grupowej mogą korzystać Użytkownicy Biblioteki Uniwersyteckiej KUL posiadający aktywne konto biblioteczne.
3. Rezerwacja pokoi pracy indywidualnej i pokoju pracy grupowej odbywa się bezpośrednio w Wypożyczalni lub telefonicznie, z tygodniowym wyprzedzeniem, na okres do 7 dni roboczych.
4. Rezerwacja zostaje anulowana, jeśli Użytkownik nie zgłosi się w ciągu 30 minut od ustalonej godziny rezerwacji.
5. Warunkiem otrzymania klucza do pokoi jest wypełnienie Deklaracji Użytkownika Pokoju Pracy Indywidualnej i Grupowej, stanowiącej Załącznik nr1 do niniejszego regulaminu.
6. Klucz należy zwracać codziennie 30 minut przed zamknięciem Wypożyczalni.
7. Zabrania się odstępowania pokoju innym osobom.
8. W pokojach pracy indywidualnej i pokoju pracy grupowej można korzystać ze zbiorów bibliotecznych, z materiałów własnych oraz ze sprzętu komputerowego i audiowizualnego.
9. Materiały biblioteczne mogą pozostawać w pokoju przez cały okres korzystania z niego.
10. Pracownik Biblioteki ma prawo wejścia do pokoju pracy indywidualnej i pokoju pracy grupowej, także pod nieobecność Użytkownika.
11. Po zakończeniu pracy Użytkownik zobowiązany jest zostawić pomieszczenie w takim stanie, w jakim je otrzymał oraz oddać klucz do Wypożyczalni. Bibliotekarz ma prawo sprawdzić stan pokoju. W przypadku stwierdzenia naruszenia obowiązującego Regulaminu bibliotekarz może żądać natychmiastowego opuszczenia pokoju.
12. W przypadku zagubienia klucza Użytkownik zobowiązany jest do pokrycia kosztów jego dorobienia.
13. W pokojach pracy indywidualnej i pokoju pracy grupowej należy przestrzegać zakazu spożywania posiłków oraz napojów z wyjątkiem wody w zakręcanych butelkach oraz napojów w kubkach termicznych.

14. Użytkownik ponosi pełną odpowiedzialność materialną za wyposażenie oraz sprzęt znajdujący się w pokojach pracy indywidualnej oraz w pokoju pracy grupowej.
15. Biblioteka nie ponosi odpowiedzialności za mienie osobiste Użytkownika pozostawione bez opieki w pokojach pracy indywidualnej oraz w pokoju pracy grupowej.
16. Przekroczenie postanowień niniejszego Regulaminu będzie skutkowało pozbawieniem możliwości korzystania z pokoi pracy indywidualnej i pokoju pracy grupowej.