

# KARTA PRZEDMIOTU: LEKTORAT JĘZYKA OBCEGO NOWOŻYTNEGO

## I. DANE PODSTAWOWE

**Nazwa przedmiotu:** Język rosyjski - CEF B2- kurs specjalistyczny o profilu biznesowym

**Nazwa przedmiotu w języku angielskim:** Russian - CEF B2 - Business Russian

**Język wykładowy:** język polski/ język rosyjski

**Koordynator przedmiotu/osoba odpowiedzialna:** mgr Barbara Okulska

Forma zajęć	Liczba godzin	Semestr	Punkty ECTS
lektorat	120	I-IV	2 punkty za 30 godz. 1 punkt za egzamin

## **Wymagania wstępne:**

Znajomość języka obcego na poziomie B1 według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego

## II. CELE KSZTAŁCENIA DLA PRZEDMIOTU:

Celem nauczania jest dalsze rozwijanie i utrwalanie u Studentów kompetencji ogólnojęzykowych i komunikacyjnych na poziomie średnio-zaawansowanym - B2 według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego - ze szczególnym uwzględnieniem języka specjalistycznego używanego w różnorodnych sytuacjach szeroko rozumianego biznesu i marketingu (swobodne rozumienie wypowiedzi rozmówcy, samodzielne formułowanie wypowiedzi w mowie i w piśmie, korzystanie z szeroko rozumianej literatury w języku obcym, itp.).

Nabyta wiedza i umiejętności stanowią podstawę do dalszego doskonalenia umiejętności prowadzenia swobodnej i spontanicznej rozmowy w sytuacjach typowych dla sfer biznesu (negocjacje, prezentacje, rozmowa kwalifikacyjna z kandydatem, omówienie planu współpracy, rozmowa przez telefon, w banku itp.)

## III. EFEKTY UCZENIA SIĘ DLA PRZEDMIOTU: LEKTORAT JĘZYKA OBCEGO

**Poziom B2 według Europejskiego systemu opisu kształcenia językowego:**

### **UMIEJĘTNOŚCI**

Efekty kształcenia według głównych kategorii komunikacji językowej: słuchania, czytania, mówienia i pisania

#### SŁUCHANIE

**U\_01.** rozpoznaje znaczenie głównych i pobocznych wątków przekazu zawartych w dłuższych złożonych tekstach dotyczących różnych tematów ze szczególnym uwzględnieniem tekstów dotyczących realizowanego profilu;

**U\_02.** identyfikuje znaczenia pojawiających się okazjonalnie wyrazów nieznanymi na podstawie kontekstu, w jakim są one użyte.

#### CZYTANIE

**U\_01.** wychwytuje główny przekaz oraz wątki poboczne różnego rodzaju tekstów, dostosowując prędkość i technikę czytania do danego tekstu;

**U\_02.** wyszukuje potrzebne informacje w różnego rodzaju tekstach o znacznej długości.

#### MÓWIENIE

**U\_01.** prowadzi w miarę płynne i spontaniczne rozmowy na różne tematy;

**U\_02.** bierze czynny udział w dyskusjach na tematy ogólne, przedstawiając swoje zdanie i broniąc swoich poglądów;

**U\_03.** wygłasza płynnie i poprawnie wcześniej przygotowaną prezentację oraz udziela odpowiedzi na pytania.

#### PISANIE

**U\_01.** pisze zrozumiałe i w dużej mierze poprawne gramatycznie teksty różnego rodzaju (np. esej, raport, opis, list, streszczenie), stosując odpowiedni rejestr;

#### **IV. OPIS PRZEDMIOTU/TREŚCI PROGRAMOWE:**

Zakres materiału gramatycznego i leksykalnego obowiązujący na poziomie B2 wg. Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego, ze szczególnym uwzględnieniem słownictwa specjalistycznego charakterystycznego dla studiowanej dziedziny.

Zakres materiału leksykalnego obejmuje następujące zagadnienia związane z ogólnie rozumianymi dziedzinami biznesu:

1. Informacje o Rosji i specyfice rynku rosyjskiego.
2. Zatrudnienie – poszukiwanie pracy, współczesne zawody, rozmowa kwalifikacyjna, CV i podanie o pracę.
3. Prezentacja firmy, jej struktura i działalność; pozycja pracownika w firmie.
4. Ludzie biznesu – najważniejsze cechy biznesmena, znani biznesmeni, kobiety biznesu.
5. Kontakty biznesowe – umawianie spotkań, określanie czasu, zasady etykiety telefonicznej i netykiety, negocjacje, język dyplomacji.
6. Instytucje finansowe – banki, giełda, firmy ubezpieczeniowe
7. Handel i usługi, łańcuch dostaw.
8. Reklama i marketing – nośniki reklamowe, rodzaje reklam, gadzety reklamowe, efektywność, strategia marketingowa.
9. Rynek nieruchomości – zakup mieszkania, wynajem pomieszczeń, ogłoszenia.
10. Działalność przedsiębiorstwa w kontekście środowiska naturalnego (rola firmy w sprawach ochrony środowiska).
11. Procesy ekonomiczne: handel międzynarodowy, globalizacja.
12. Postęp techniczny.

#### **V. METODY REALIZACJI I WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DLA POSZCZEGÓLNYCH POZIOMÓW:**

Symbol efektu	Metody dydaktyczne	Metody weryfikacji	Sposoby dokumentacji
Słuchanie U_01 U_02	Ćwiczenia praktyczne	Praca na zajęciach Sprawdzanie umiejętności praktycznych	Ocena projektu/prezentacji Wyniki testów Wyniki egzaminu
Czytanie U_01 U_02	Ćwiczenia praktyczne Analiza tekstu	Kołokwium/test Projekt/prezentacja	
Mówienie U_01 U_02 U_03	Ćwiczenia praktyczne Giełda pomysłów Dyskusja Odgrywanie ról		
Pisanie U_01	Ćwiczenia praktyczne Analiza tekstu		

#### **VI. KRYTERIA OCENY:**

Ocena ciągła indywidualna obrazująca regularne i terminowe działania Studenta w ciągu całego semestru: frekwencja, bieżące przygotowanie do zajęć, aktywność, pisemne i ustne kolokwia, prace pisemne; realizacja projektów: prezentacja, porada, dyskusja, itp., zadania dodatkowe (w tym gramatyka, słuchanie) oraz zadania kompensacyjne.

##### **Ocena niedostateczna:**

Student nie potrafi komunikować się w formie pisemnej i ustnej, nie posiada umiejętności potrzebnych do zrozumienia tekstu pisanego i mówionego na poziomie B2.

##### **Ocena dostateczna:**

Student potrafi częściowo komunikować się w formie pisemnej i ustnej, posiada podstawowe umiejętności potrzebne do zrozumienia tekstu pisanego i mówionego na poziomie B2.

##### **Ocena dobra:**

Student potrafi komunikować się w formie pisemnej i ustnej, posiada w stopniu dobrym umiejętności potrzebne do zrozumienia tekstu pisanego i mówionego na poziomie B2.

Ocena bardzo dobra:

Student potrafi swobodnie komunikować się w formie pisemnej i ustnej, posiada bardzo dobre umiejętności potrzebne do zrozumienia tekstu pisanego i mówionego na poziomie B2.

**VII. OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA**

Forma aktywności studenta	Liczba godzin
Liczba godzin kontaktowych z nauczycielem	120 godzin
Liczba godzin indywidualnej pracy studenta	min. 240 godzin

**VIII LITERATURA:**

- E. B. Косарева «Стратегия успеха» , РЯ
- Z. Kuca “Język rosyjski w biznesie”, WSiP
- E. Stefańska “W świecie biznesu” POLTEXT
- K. Gołąbek, P. Bałandyk „Русский язык: культура речи и письма в деловом общении» WUJ
- N. Bondar, S. Chwatow „Бизнес-Контакт» REA

oraz inne podręczniki i publikacje poświęcone specjalistycznemu językowi biznesowemu na poziomie B1/B2