



M O N I T O R

KATOLICKIEGO UNIWERSYTETU LUBELSKIEGO JANA PAWŁA II

Poz. 619/2020

UCHWAŁA 837/I/3

SENATU

KATOLICKIEGO UNIWERSYTETU LUBELSKIEGO JANA PAWŁA II

z dnia 17 grudnia 2020 r.

w sprawie określenia zasad i szczegółowych wymagań kwalifikacyjnych dla kandydatów przy awansach w grupie nauczycieli akademickich na stanowiska badawczo-dydaktyczne, badawcze i dydaktyczne¹

Senat Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II, na podstawie § 53 ust. 3 oraz § 54 ust. 4 Statutu KUL, na wniosek Rektora postanawia, co następuje:

§ 1

1. Procedura awansowania nauczyciela akademickiego rozpoczyna się na wniosek kandydata, po spełnieniu wymagań określonych w załączniku do uchwały.
2. Wniosek o awans zawiera:
 - 1) informację o terminie uzyskania stopnia lub tytułu naukowego wraz z kopią dyplomu;
 - 2) informację o spełnieniu wymagań określonych w załączniku do uchwały;
 - 3) informację na temat dorobku naukowego, dydaktycznego i organizacyjnego odnoszące się do wybranych przez kandydata wymagań awansowych, w szczególności:
 - a) wykaz publikacji naukowych;
 - b) wykaz uzyskanych grantów i projektów realizowanych za pośrednictwem Uniwersytetu;
 - c) wykaz prac dyplomowych przygotowywanych pod kierunkiem lub recenzowanych przez wnioskującego;
 - d) wykaz recenzji i opinii w postępowaniach o nadanie stopni i tytułu naukowego.
 - 4) wynik ostatniej oceny okresowej, dokonanej przez Uniwersytecką Komisję Oceniającą.
3. Przy ocenie spełnienia wymagań awansowych bierze się pod uwagę osiągnięcia kandydata związane z pracą w KUL, uzyskane od ostatniego awansu lub zatrudnienia na zajmowanym stanowisku, ale z okresu nie dłuższego niż 8 lat poprzedzających złożenie wniosku, chyba że opis warunków awansowych stanowi inaczej. Dane osiągnięcie kandydata może być przesłanką awansu tylko raz.

¹ Tekst jednolity uwzględniający zmiany wprowadzone uchwałami Senatu KUL: 1. z dnia 25.02.2021 r. (Monitor KUL, poz. 123/2021); 2. z dnia 23.06.2022 r. (Monitor KUL, poz. 341/2022).

§ 2

1. Kandydat do awansu przedkłada wniosek, o którym mowa w § 1 bezpośredniemu przełożonemu, który opiniuje go odnosząc się do osiągnięć pracownika w zakresie działalności badawczej, dydaktycznej i organizacyjnej.
2. Bezpośredni przełożony przekazuje wniosek do opinii rady instytutu właściwej ze względu na miejsce zatrudnienia. W przypadku kandydatów do awansu na stanowiska badawcze lub badawczo-dydaktyczne wniosek jest opiniowany również przez dyrektora instytutu, do którego przypisana jest reprezentowana przez kandydata wiodąca dyscyplina naukowa. W przypadku kandydatów do awansu na stanowiska dydaktyczne wniosek jest opiniowany przez koordynatorów kierunków, którzy powinni uwzględnić w szczególności wyniki ewaluacji zajęć oraz wyniki hospitacji zajęć.
3. Przewodniczący rady instytutu przedkłada wniosek dziekanowi, który po zaopiniowaniu przedkłada go Rektorowi, za pośrednictwem Uniwersyteckiej Komisji ds. Nauki. Wnioski należy składać w terminie do dnia 23 grudnia w semestrze zimowym lub do dnia 30 kwietnia w semestrze letnim w Dziale Spraw Pracowniczych.
4. Dział Spraw Pracowniczych dokonuje weryfikacji złożonych wniosków pod względem formalnym. Uniwersytecka Komisja ds. Nauki może zasięgnąć opinii innych jednostek organizacyjnych Uniwersytetu, w szczególności:
 - a) Działu Ewaluacji Działalności Naukowej w odniesieniu do działalności naukowej;
 - b) Działu Kształcenia/Centrum Dydaktyki Akademickiej w odniesieniu do działalności dydaktycznej.
5. Uniwersytecka Komisja ds. Nauki opiniuje wniosek i przedkłada go do decyzji Rektora.
6. Rektor podejmuje decyzję o awansie, w szczególności biorąc pod uwagę spełnienie wymagań awansowych określonych w załączniku do niniejszej uchwały.
7. Przepisy ust. 1-4 stosuje się odpowiednio do instytutów utworzonych dla dyscyplin niepodlegających ewaluacji jakości działalności naukowej oraz innych jednostek zatrudniających nauczycieli akademickich.

§ 3

1. Uniwersytecka Komisja ds. Nauki opiniuje wnioski o awanse dwa razy do roku: raz w semestrze zimowym i raz w semestrze letnim.
2. Awans następuje z dniem 1 października roku akademickiego następującego po roku, w którym złożono wniosek lub w innym terminie określonym w decyzji Rektora.

§ 4

Traci moc uchwała Senatu Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II z dnia 31 stycznia 2013 r. w sprawie określenia zasad awansowania na stanowiska adiunkta, profesora nadzwyczajnego i profesora zwyczajnego (724/II/17).

§ 4a

W przypadku uzyskania awansu na stanowisko profesora nadzwyczajnego na podstawie przepisów uchwały Senatu Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II z dnia 31 stycznia 2013 r. w sprawie określenia zasad awansowania na stanowiska adiunkta, profesora nadzwyczajnego i profesora zwyczajnego (724/II/17), wymagane jest po zakończeniu czasu zatrudnienia na ww. stanowisku, wszczęcie procedury awansowania na stanowisko profesora uczelni na zasadach określonych w niniejszej uchwale.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2021 r.

Rektor KUL:

ks. prof. dr hab. Mirosław Kalinowski